



ALGEMENE VOORWAARDEN HEY JOOS!

ARTIKEL 1. | ALGEMEEN / DEFINITIES

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

- 1.1. **Hey Joos:** Hey Joos (Josianne Zwart) gevestigd te 5504 MH Veldhoven aan de Keersop 6 en ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 86752251.
- 1.2. **Opdrachtgever of Klant:** de natuurlijke persoon of rechtspersoon voor wie Hey Joos op basis van een overeenkomst van opdracht werkzaamheden verricht.
- 1.3. Onder 'algemene voorwaarden' wordt verstaan: het geheel van de bepalingen als hierna opgenomen.
- 1.4. **Diensten/dienstverlening:** alle diensten die Hey Joos voor Opdrachtgever uitvoert. Hieronder wordt o.a. verstaan, doch niet uitsluitend: het bieden van ondersteuning aan ondernemers door middel van (online) business support bestaande uit o.a. het optimaliseren van planning, structuur en werkprocessen, schrijven van blogs etc.
- 1.5. **Overeenkomst:** de overeenkomst van opdracht op grond waarvan Hey Joos tegen betaling van honorarium en kosten jegens de Opdrachtgever werkzaamheden verricht en waarbij de algemene voorwaarden van toepassing zijn verklaard.
- 1.6. **Schriftelijk:** Communicatie op schrift/per brief, e-mail en digitale berichtgeving.
- 1.7. **Vertrouwelijke informatie:** alle financiële-, zakelijke- en persoonsgegevens die door de Opdrachtgever en/of Hey Joos worden ingevoerd, verwerkt en opgeslagen.
- 1.8. **Website:** www.heyjoos.nl

ARTIKEL 2. | TOEPASSELIGHEID VAN DEZE VOORWAARDEN

- 2.1. Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, facturen, werkzaamheden, overeenkomsten en levering van diensten door of namens Hey Joos waarop zij deze voorwaarden van toepassing heeft verklaard, voor zover van deze voorwaarden niet uitdrukkelijk en schriftelijk is afgeweken.
- 2.2. Van toepassing is steeds de laatst toegezonden versie van deze algemene voorwaarden.
- 2.3. Door een akkoord op de offerte dan wel een akkoord via de e-mail, verklaart Opdrachtgever dat hij kennis heeft genomen van de algemene voorwaarden van Hey Joos en dat hij met deze voorwaarden akkoord gaat.
- 2.4. Deze voorwaarden zijn tevens van toepassing op handelingen van derden die door Hey Joos zijn ingehuurd betreffende het uitvoeren van de levering of dienst.
- 2.5. De toepasselijkheid van de algemene voorwaarden van de Opdrachtgever worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.
- 2.6. Indien één of meerdere bepalingen van deze algemene voorwaarden op enig moment geheel of gedeeltelijk nietig zijn of vernietigd moeten worden, dan blijven de overige bepalingen van deze algemene voorwaarden volledig van toepassing. Partijen zullen dan in overleg treden om ter vervanging nieuwe bepalingen overeen te komen, waarbij zoveel mogelijk het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepalingen in acht wordt genomen.
- 2.7. Hey Joos komt het recht toe deze voorwaarden eenzijdig te wijzigen. De gewijzigde versie wordt in een dergelijk geval altijd aan Opdrachtgever ter hand gesteld.

ARTIKEL 3. | AANBIEDINGEN, OFFERTES EN TOTSTANDKOMING OVEREENKOMST

- 3.1. Offertes van Hey Joos zijn geldig voor de in de offerte aangegeven termijn. Als er geen termijn is aangegeven, is de offerte geldig tot 14 dagen na de datum waarop de offerte is uitgebracht. Als de Opdrachtgever een aanbod of offerte niet binnen de geldende termijn aanvaardt, dan vervalt het aanbod of de offerte.
- 3.2. Hey Joos zal in de offerte aangeven welke diensten worden aangeboden en welke bedragen de Opdrachtgever bij aanvaarding van de offerte verschuldigd is.
- 3.3. De in de offerte genoemde prijzen gelden niet automatisch voor vervolgoopdrachten.
- 3.4. Hey Joos kan niet aan haar offerte worden gehouden als de Opdrachtgever redelijkerwijs kon begrijpen dat de offerte, of een onderdeel daarvan, een kennelijke vergissing, verschrijving of typefout bevat.
- 3.5. Alle aanbiedingen van Hey Joos en de termijn waarbinnen Hey Joos de werkzaamheden moet voltooien, zijn indicatief en geven de Opdrachtgever bij overschrijding ervan, geen recht op ontbinding of schadevergoeding. Een overeenkomst komt tot stand op het moment dat de door de Opdrachtgever voor akkoord getekende offerte/opdrachtbevestiging door Hey Joos is geaccepteerd, ten blijk waarvan Hey Joos een opdrachtbevestiging zal verzenden, tenzij uitdrukkelijk anders is bepaald.
- 3.6. Indien de opdracht (op ondergeschikte punten) afwijkt van het in de aanbieding opgenomen aanbod, is Hey Joos daaraan niet gebonden. In dat geval komt de overeenkomst volgens de aanbieding of offerte tot stand, tenzij Hey Joos anders aangeeft.

ARTIKEL 4. | TARIEVEN EN BETALINGEN

- 4.1. De overeenkomst wordt aangegaan voor bepaalde tijd, tenzij uit de aard van de overeenkomst anders voortvloeit of indien partijen uitdrukkelijk en schriftelijk anders overeenkomen.
- 4.2. Door Hey Joos opgegeven prijzen worden berekend in een uurprijs, tenzij anders overeengekomen. Prijzen zijn in euro's en exclusief omzetbelasting of andere heffingen van overheidswege en/of kosten van derden voor advies tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven. Een opgegeven of overeengekomen (all-in) prijs betreft slechts de uitdrukkelijk daarbij aangeduide werkzaamheden, uit te voeren onder de



redelijkerwijs normaal te verwachten omstandigheden en op basis van de bij Hey Joos, bij opgave of overeenkomen van de prijs, bekende gegevens. Afwijkingen van of wijzingen in bovenbedoelde werkzaamheden, omstandigheden, gegevens en andere afwijkingen of wijzigingen ten aanzien van de overeenkomst kunnen in ieder geval leiden tot meerwerk of kostenverhogingen en zijn reden tot aanpassing van de overeengekomen prijs.

- 4.3. Opdrachtgever is ook gehouden tot betaling van de reiskosten en parkeerkosten welke door Hey Joos worden gemaakt ten behoeve van het uitvoeren van haar diensten. De vergoeding bedraagt € 0,30 ex btw per kilometer dan wel de kosten op basis van het OV (2^e klas).
- 4.4. De bij het aangaan van de overeenkomst overeengekomen tarieven zijn gebaseerd op het op dat moment gehanteerde prijspeil en op maat gemaakt voor het project van Opdrachtgever, afhankelijk van de duur van het project en de aard van de werkzaamheden. Hey Joos heeft het recht de vergoedingen wanneer omstandigheden dit vergen aan te passen. Aangepaste tarieven worden zo spoedig mogelijk medegedeeld aan de Opdrachtgever. Als Opdrachtgever niet met de verhoging akkoord gaat, dient Opdrachtgever binnen 14 dagen na bekendmaking de overeenkomst schriftelijk te ontbinden.
- 4.5. Indien er niet wordt gewerkt met een projecttarief, dan wordt op basis van ervaring met soortgelijke projecten een schatting gegeven van het aantal benodigde uren. Aan deze schatting kunnen geen rechten worden ontleend. Het werkelijk aantal gewerkte uren zal worden gefactureerd. Bij verwacht overwerk wordt de Opdrachtgever tijdig ingelicht.
- 4.6. Opdrachtgever wordt bij vaste en/of doorlopende opdrachten per kalendermaand achteraf gefactureerd op basis van daadwerkelijk gemaakte uren, tegen het afgesproken uurtarief van Hey Joos.
- 4.7. Betaling dient te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum, op een door Hey Joos aan te geven wijze, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. Hey Joos is gerechtigd de in de offerte overeengekomen te werken uren (of pakketprijs) vooraf in rekening te brengen.
- 4.8. Een beroep op verrekening door Opdrachtgever is uitgesloten.
- 4.9. Indien de Opdrachtgever in gebreke blijft met tijdige betaling van een factuur, is de opdrachtgever van rechtswege in verzuim en wettelijke rente verschuldigd. De rente over het opeisbare bedrag zal worden berekend vanaf het moment dat de Opdrachtgever in verzuim is tot aan het moment van voldoening van het volledig verschuldigde bedrag, zonder verdere ingebrekestelling.
- 4.10. Indien Opdrachtgever in gebreke of in verzuim is in de nakoming van zijn verplichtingen, komen alle redelijke kosten ter verkrijging van voldoening buiten rechte voor rekening van de Opdrachtgever.
- 4.11. In geval van liquidatie, faillissement, beslag of surseance van betaling van de Opdrachtgever zijn de vorderingen van Hey Joos op de Opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar. Hey Joos is in dat geval tevens gerechtigd de overeenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden waarbij Opdrachtgever verplicht is tot vergoeding van de door Hey Joos geleden schade en gederfde winst.
- 4.12. Eventueel bezwaar tegen de factuur van Hey Joos dient binnen 7 dagen na de verzending daarvan schriftelijk aan Hey Joos gemotiveerd kenbaar te worden gemaakt. Na ontvangst van het bezwaar zal Hey Joos een onderzoek instellen naar de juistheid van het factuurbedrag. Bezwaren tegen de verzonden facturen schorten de betalingsverplichting van Opdrachtgever niet op. Indien bezwaar of de motivatie daarvan binnen de gestelde termijn uitblijft, wordt Opdrachtgever geacht met de hoogte van de factuur in te stemmen.

ARTIKEL 5. | MEER-/MINDERWERK

- 5.1. Hey Joos zal na afloop van de maand Opdrachtgever voorzien van een specificatie van de gewerkte uren/verrichtte werkzaamheden. Indien Hey Joos gedurende de betreffende maand meer of minder uren in een maand dan het overeengekomen aantal uren werkzaamheden heeft verricht, informeert Hey Joos Opdrachtgever hierover. Na overleg met Opdrachtgever, zal de Hey Joos, naar diens keuze, (I) deze meer of minder gewerkte uren verrekenen met het overeengekomen aantal uren in de volgende maand of (II) voor de meer of minder gewerkte tijd separaat een factuur sturen. Hey Joos zal in dat geval de meer of minder bestede tijd factureren/crediteren tegen haar overeengekomen uurtarief (excl. BTW en andere heffingen). Betaling van de aanvullende werkzaamheden dienen, tenzij anders overeengekomen, zonder aftrek, korting of verrekening, te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum.
- 5.2. Het voorgaande is niet van toepassing indien de minder gemaakte uren het gevolg zijn van het door Opdrachtgever niet verstrekken van voldoende werkzaamheden om aan de overeengekomen aantal uren te kunnen voldoen.
- 5.3. Opdrachtgever kan, mits in overleg en met overeenstemming van Hey Joos, te alle tijden aanvullende werkzaamheden, ten opzichte van de overeengekomen werkzaamheden in het kader van deze opdracht, door Hey Joos laten verrichten. Hey Joos zal deze werkzaamheden verrichten tegen haar overeengekomen uurtarief.

ARTIKEL 6. | OPDRACHT, INFORMATIEVERSTREKKING OPDRACHTGEVER EN UITVOERING OVEREENKOMST

- 6.1. Hey Joos behoudt zich het recht voor om de opdracht of een gedeelte van de opdracht door derden te laten verrichten, uitsluitend in overleg en na schriftelijke bevestiging van de Opdrachtgever.
- 6.2. Hey Joos gaat met deze overeenkomst een inspanningsverplichting aan om naar beste inzicht en vermogen de doelstelling van de opdracht te bereiken en de overeengekomen kennis en vaardigheden op het gebied van business (management) support d.m.v. bedrijfsmatige operationele en management ondersteunende activiteiten in te zetten. Zij is niet aansprakelijk voor het niet bereiken van het resultaat dat Opdrachtgever beoogde.
- 6.3. De werkzaamheden vangen aan op het overeengekomen tijdstip, doch niet eerder dan Hey Joos beschikt over alle door de Opdrachtgever te verstrekken bescheiden, gegevens, voorwerpen en nadat een eventueel overeengekomen vooruitbetaling door Hey Joos is ontvangen of zekerheden ten behoeve van Hey Joos zijn gesteld.
- 6.4. Opdrachtgever vrijwaart Hey Joos voor elke schade die voortvloeit uit het niet voldoen aan het in dit artikel gestelde.
- 6.5. Opdrachtgever dient Hey Joos alle bevoegdheden te geven die noodzakelijk worden geacht om de overeenkomst optimaal uit te voeren.
- 6.6. Indien voor de voltooiing van bepaalde werkzaamheden door Hey Joos een termijn is overeengekomen, dan is dit geen fatale termijn, tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen. Overschrijding van de overeengekomen termijn levert dan ook geen toerekenbare tekortkoming van Hey Joos op. Opdrachtgever kan om die reden de gesloten overeenkomst dan ook niet ontbinden en heeft geen recht



op schadevergoeding. Opdrachtgever kan bij overschrijding van de overeengekomen termijn wel een nieuwe, redelijke, termijn stellen waarbinnen Hey Joos de Overeenkomst dient uit te voeren. Overschrijding van deze nieuwe termijn kan voor Opdrachtgever een grond opleveren voor ontbinding van de overeenkomst.

- 6.7. Hey Joos verricht de werkzaamheden in beginsel vanuit de eigen locatie van Hey Joos, en met gebruikmaking van diens eigen apparatuur en voorzieningen, tenzij partijen ten aanzien van een specifieke opdracht uitdrukkelijk schriftelijk anders overeenkomen. Wanneer, na overleg tussen partijen werkzaamheden worden uitgevoerd op de locatie van Opdrachtgever, wordt met uitzondering van de laptop van Hey Joos, gebruik gemaakt van de faciliteiten van Opdrachtgever.
- 6.8. Opdrachtgever is verplicht om Hey Joos op digitale wijze alle relevante gegevens en informatie over diens bedrijf en diens activiteiten en alle overige relevante informatie te verstrekken welke nodig zijn voor de uitvoering van de werkzaamheden in het kader van de overeengekomen opdracht. Opdrachtgever staat jegens Hey Joos in voor de juiste, volledige en tijdige verstrekking van alle voor de werkzaamheden relevante gegevens en informatie, ook indien die van derden verkregen moeten worden.
- 6.9. Eventuele aanvullende afspraken en/of toezeggingen die worden gemaakt na het sluiten van deze overeenkomst zijn slechts bindend indien en voor zover zij door partijen schriftelijk zijn bevestigd.
- 6.10. Eventuele klachten of tekorten behoren zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen 7 dagen na voltooiing van de werkzaamheden, schriftelijk aan Hey Joos te worden gemeld.
- 6.11. Het indienen van een klacht schort de betalingsverplichting niet op.

ARTIKEL 7. | ANNULERING EN WIJZIGING VAN DE OVEREENKOMST

- 7.1. Indien tijdens de uitvoering van de opdracht blijkt dat het noodzakelijk is de te verrichten werkzaamheden te wijzigen of aan te vullen, dan passen partijen tijdig en in overleg de overeenkomst aan.
- 7.2. Indien partijen overeenkomen dat de overeenkomst wordt gewijzigd of aangevuld, kan het tijdstip van voltooiing worden beïnvloed. Hey Joos stelt de Opdrachtgever hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte.
- 7.3. Indien de facturen niet of niet op tijd worden voldaan, heeft Hey Joos het recht haar werkzaamheden op te schorten totdat het overeengekomen deel alsnog is voldaan. Een verlate levering kan in dit geval niet aan Hey Joos worden tegengeworpen.
- 7.4. Annulering van de overeenkomst door Opdrachtgever is enkel schriftelijk mogelijk. Indien de overeenkomst wordt geannuleerd binnen 14 dagen voor aanvang van de werkzaamheden, is Hey Joos gerechtigd een vergoeding te vorderen van 30% van de overeengekomen uren; bij annulering binnen 7 dagen voor aanvang wordt 50% van de overeengekomen uren in rekening gebracht.
- 7.5. Indien Opdrachtgever de overeenkomst wenst te ontbinden wanneer de werkzaamheden zijn aangevangen, dan geldt een opzegtermijn van 1 maand en zijn de vorderingen van Hey Joos op de Opdrachtgever voor de tot dan toe geleverde diensten/werkzaamheden onmiddellijk opeisbaar. De werkzaamheden zullen tot 1 maand na ontvangst van de schriftelijke aanzegging worden uitgevoerd. Indien Opdrachtgever wenst de werkzaamheden per direct op te zeggen, zullen de kosten voor deze maand opzegtermijn worden doorberekend.

ARTIKEL 8. | OPSCHORTING EN ONTBINDING

- 8.1. Hey Joos is bevoegd de nakoming van de verplichtingen op te schorten of de overeenkomst te ontbinden, onverminderd het in de wet bepaalde, indien:
 - a. Opdrachtgever de verplichtingen uit de overeenkomst niet of niet volledig nakomt.
 - b. Na het sluiten van de overeenkomst Hey Joos ter kennis gekomen omstandigheden goede grond geven te vrezen dat de Opdrachtgever de verplichtingen niet zal nakomen. In geval er goede grond bestaat te vrezen dat Opdrachtgever slechts gedeeltelijk of niet behoorlijk zal nakomen, is opschorting slechts toegelaten voor zover de tekortkoming haar rechtvaardigt.
 - c. Opdrachtgever bij het sluiten van de overeenkomst verzocht is zekerheid te stellen voor de voldoening van zijn verplichtingen uit de overeenkomst en deze zekerheid uitblijft of onvoldoende is.
- 8.2. Voorts is Hey Joos bevoegd tussentijds de overeenkomst te ontbinden indien zich omstandigheden voordoen welke van dien aard zijn dat nakoming van de overeenkomst onmogelijk of naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid niet langer kan worden gevergd dan wel indien zich anderszins omstandigheden voordoen welke van dien aard zijn dat ongewijzigde instandhouding van de overeenkomst in redelijkheid niet mag worden verwacht.
- 8.3. Beide partijen komt de bevoegdheid tot ontbinding van de overeenkomst slechts toe indien de andere partij, na een deugdelijke en zo gedetailleerd mogelijke schriftelijke ingebrekestelling waarbij een redelijke termijn gesteld wordt voor zuivering van de tekortkoming, toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van de wezenlijke verplichtingen ingevolge de overeenkomst.

ARTIKEL 9. | GEHEIMHOUDING, DATALEKKEN EN AVG

- 9.1. Hey Joos en haar Opdrachtgever zijn gehouden tot geheimhouding van alle informatie die hen in het kader van de overeenkomst ter kennis is gekomen en waarvan het vertrouwelijke karakter bekend is, dan wel waarvan partijen het vertrouwelijke karakter redelijkerwijs hadden kunnen begrijpen.
- 9.2. Hey Joos verwerkt binnen de Europese Economische Ruimte (tenzij hierover andere afspraken zijn gemaakt) de eventueel aan haar verstrekte persoonsgegevens uitsluitend op de manier die met haar Opdrachtgever is afgesproken in enkel in het kader van de onderhavige opdracht. Dit verwerken zal niet langer of uitgebreider plaatsvinden dan noodzakelijk voor de uitvoering van deze opdracht. De verwerking vindt plaats volgens instructie en onder verantwoordelijkheid van Opdrachtgever. Indien een instructie, naar de mening van Hey Joos, een inbreuk maakt op de AVG stelt zij haar Opdrachtgever daarvan onmiddellijk in kennis. Hey Joos heeft in dit kader nadrukkelijk geen zeggenschap over het doel en de middelen van de verwerking en neemt geen beslissingen over het gebruik van



Persoonsgegevens, de bewaartermijn van de voor Opdrachtgever verwerkte Persoonsgegevens en het verstrekken van persoonsgegevens aan derden.

- 9.3. Voor zover mogelijk verleent Hey Joos bijstand bij het vervullen van de verplichtingen van Opdrachtgever ten aanzien van verzoeken van derden om uitoefening van hun rechten (bijvoorbeeld inzage, wijziging of verwijdering van Persoonsgegevens). Hey Joos zal aan haar kenbaar gemaakte verzoeken aan Opdrachtgever doorsturen, maar niet zelfstandig afwikkelen.
- 9.4. Hey Joos neemt in het kader van de verwerking passende technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen. Bij het nemen van de beveiligingsmaatregelen is rekening gehouden met de te mitigeren risico's, de stand van de techniek en de kosten van de beveiligingsmaatregelen. Opdrachtgever heeft zich goed geïnformeerd over deze beveiligingsmaatregelen en verklaart dat deze maatregelen een beveiligingsniveau hebben dat past bij de aard van de persoonsgegevens en de omvang, context, doeleinden en risico's van de verwerking.
- 9.5. Opdrachtgever staat ervoor in dat de verwerking van persoonsgegevens op basis van deze overeenkomst niet onrechtmatig is en geen inbreuk maakt op de rechten van betrokkene(n) en vrijwaart Hey Joos voor alle aanspraken in geval van een overtreding van Algemene Verordening Gegevensbescherming, inclusief de uitvoeringswet van deze verordening en andere wet- en regelgeving, tenzij deze overtreding het gevolg is van grove schuld of nalatigheid van Hey Joos.
- 9.6. Na afloop van de Overeenkomst draagt Hey Joos binnen 4 weken, naar gelang de keuze van Opdrachtgever, zorg voor het terugbezorgen aan Opdrachtgever of het wissen van alle Persoonsgegevens. Hey Joos verwijdert kopieën, behoudens afwijkende wettelijke voorschriften.
- 9.7. Indien er sprake is van een datalek stelt Hey Joos, haar Opdrachtgever, uiterlijk binnen 48 uur na bekendwording op de hoogte en voorziet Opdrachtgever daarbij van de informatie die redelijkerwijs nodig is om - indien nodig - een juiste en volledige melding te kunnen doen aan de Autoriteit Persoonsgegevens en eventueel de betrokkene(n) in het kader van de Meldplicht Datalekken c.q. De melding van Datalekken aan de Autoriteit Persoonsgegevens en (eventueel) Betrokkene(n) is altijd de verantwoordelijkheid van Opdrachtgever. Hey Joos wijst in dit kader alle aansprakelijkheden van de hand.

ARTIKEL 10. | AANSPRAKELIJKHEID

- 10.1. Iedere overeenkomst tussen Hey Joos en Opdrachtgever is te typeren als een inspanningsovereenkomst. Hey Joos kan als gevolg nimmer aansprakelijk worden gesteld voor niet behaalde resultaten.
- 10.2. Opdrachtgever is en blijft te alle tijden zelf verantwoordelijk voor het uitvoeren van handelingen zoals geadviseerd door Hey Joos.
- 10.3. Opdrachtgever is eindverantwoordelijk voor het controleren van de kwaliteit van de uitgevoerde werkzaamheden.
- 10.4. Hey Joos is niet verantwoordelijk voor het verkrijgen van juiste toestemming onder de AVG en overige wettelijke vereisten waar Opdrachtgever zich dient te houden bij de uitvoering van haar werkzaamheden.
- 10.5. Indien Hey Joos onverhoopt hetgeen bepaalde in artikel 10.1 toch aansprakelijk wordt gesteld, is iedere aansprakelijkheid van Hey Joos beperkt tot directe schade en wel tot maximaal het factuurbedrag, waarvan de gebrekkige prestatie deel uitmaakt, althans dat gedeelte van de overeenkomst waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft. De aansprakelijkheid is te allen tijde beperkt tot maximaal het bedrag van de door de verzekeraar van Hey Joos in het voorkomende geval te verstrekken uitkering.
- 10.6. Onder directe schade wordt uitsluitend verstaan:
 - a. De redelijke kosten ter vaststelling van de oorzaak en de omvang van de schade, voor zover de vaststelling betrekking heeft op schade in de zin van deze voorwaarden.
 - b. De eventuele redelijke kosten gemaakt om de gebrekkige prestatie van Hey Joos alsnog aan de overeenkomst te laten beantwoorden.
 - c. Redelijke kosten, gemaakt ter voorkoming of beperking van schade, voor zover de Opdrachtgever aantoont dat deze kosten hebben geleid tot beperking van directe schade als bedoeld in deze algemene voorwaarden.
- 10.7. Hey Joos is nimmer aansprakelijk voor indirecte schade, daaronder begrepen gevolgschade, emotionele schade, gederfde winst, gemiste besparingen en schade door bedrijfsstagnatie.
- 10.8. Hey Joos is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, doordat Hey Joos is uitgegaan van door Opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens, bescheiden, voorwerpen of mededelingen, tenzij deze onjuistheid of onvolledigheid aan Hey Joos kenbaar behoorde te zijn.
- 10.9. Hey Joos is niet aansprakelijk voor schade door welke oorzaak ook aan eigendommen van Opdrachtgever of derden ontstaan tijdens of in verband met de uitvoering van werkzaamheden.
- 10.10. Indien Hey Joos in het kader van de uitvoering van een haar verstrekte opdracht zelf een of meer derden inschakelt, zal Hey Joos slechts aansprakelijk zijn tot maximaal het bedrag dat Hey Joos ter zake op bedoelde derde(n) kan verhalen.

ARTIKEL 11. | OVERMACHT

- 11.1. Partijen zijn niet gehouden tot het nakomen van enige verplichting, indien zij daartoe gehinderd worden als gevolg van een omstandigheid die niet is te wijten aan schuld, en noch krachtens de wet, een rechtshandeling of in het verkeer geldende opvattingen voor hun rekening komt. Daaronder wordt begrepen alle van buiten komende oorzaken, voorzien of niet voorzien, waarop Hey Joos geen invloed kan uitoefenen, doch waardoor Hey Joos niet in staat is haar verplichtingen na te komen waaronder, ziekte, tijdelijke of blijvende invaliditeit, terroristische dreigingen, oorlog(gevaar), storingen in hardware, kabel- of internetverbindingen.
- 11.2. Partijen kunnen gedurende de periode dat de overmacht voortduurt de verplichtingen uit de overeenkomst opschorten. Indien deze periode langer duurt dan twee maanden is ieder der partijen gerechtigd de overeenkomst te ontbinden, zonder verplichting tot vergoeding van schade aan de andere partij. Hetgeen reeds ingevolge de overeenkomst gepresteerd is, wordt dan naar verhouding afgerekend.



- 11.3. Voor zoveel Hey Joos ten tijde van het intreden van overmacht inmiddels gedeeltelijk haar verplichtingen uit de overeenkomst is nagekomen of deze zal kunnen nakomen, en aan het nagekomen respectievelijk na te komen gedeelte zelfstandige waarde toekomt, is Hey Joos gerechtigd om het reeds nagekomen respectievelijk na te komen gedeelte separaat te factureren. Opdrachtgever is gehouden deze factuur te voldoen als ware het een afzonderlijke overeenkomst.
- 11.4. Hey Joos is bij haar activiteiten mogelijk afhankelijk van de medewerking, diensten en leveranties van derden, waar Hey Joos weinig of geen invloed op kan uitoefenen. Hey Joos kan derhalve op geen enkele manier aansprakelijk gesteld worden voor welke schade dan ook voortkomend uit ene situatie waarin de tekortkoming te wijten is aan een derde partij met wie Hey Joos een overeenkomst is aangegaan.
- 11.5. Naast het bepaalde onder lid 11.1 en lid 11.2 is onder overmacht zeker te verstaan al hetgeen daaromtrent in wet en jurisprudentie is aangenomen.

ARTIKEL 12. | VRIJWARING

- 12.1. Opdrachtgever vrijwaart Hey Joos voor aanspraken van derden met betrekking tot rechten (van intellectuele eigendom) op door de Opdrachtgever verstrekte materialen of gegevens, die bij de uitvoering van de overeenkomst worden gebruikt.
- 12.2. Indien Opdrachtgever aan Hey Joos informatiedragers, elektronische bestanden etc. verstrekt, garandeert Opdrachtgever dat de informatiedragers en elektronische bestanden vrij zijn van virussen en defecten.
- 12.3. Opdrachtgever vrijwaart Hey Joos voor eventuele aanspraken van derden, die in verband met de uitvoering van de overeenkomst schade lijden en welke aan Opdrachtgever toerekenbaar is.

ARTIKEL 13. | INTELLECTUELE EIGENDOM EN AUTEURSRECHTEN

- 13.1. Onverminderd het overige in deze algemene voorwaarden bepaalde behoudt Hey Joos zich op het gebied van het intellectueel eigendom en auteursrecht, alsmede aanverwante regelgeving, de rechten en bevoegdheden voor die Hey Joos ingevolge het recht toekomen.
- 13.2. Alle door Hey Joos eventueel verstrekte documentatie, modellen en voorbeelden, (elektronische) bestanden etc., zijn uitsluitend bestemd om door Opdrachtgever te worden gebruikt en mogen niet door hem zonder voorafgaande toestemming van Hey Joos worden verveelvoudigd, openbaar gemaakt of ter kennis van derden worden gebracht, tenzij uit de aard van de verstrekte stukken anders voortvloeit.
- 13.3. Publicatie van door Hey Joos vervaardigde zaken zal uitsluitend geschieden na schriftelijke toestemming van Hey Joos. In alle gevallen waarin publicatie plaatsvindt, dient onder elke vervaardigde zaak van Hey Joos te worden opgenomen "geproduceerd door Hey Joos".
- 13.4. Met het aangaan van de overeenkomst geeft Opdrachtgever Hey Joos toestemming beeldmateriaal te gebruiken voor advertenties, Social Media, portfolio e.d. Wanneer dit niet door Opdrachtgever wordt gewenst, dan dient dit bij het aangaan van de overeenkomst te worden aangegeven.
- 13.5. Elke handeling in strijd met het in dit artikel gestelde wordt gezien als inbreuk op het auteursrecht. Bij inbreuk komt Hey Joos een vergoeding toe ter hoogte van tenminste tweemaal de door haar gebruikelijk gehanteerde licentievergoeding voor een dergelijke vorm van gebruik, zonder enig recht te verliezen op vergoeding van overige geleden schade.

ARTIKEL 14. | GESCHILLEN EN TOEPASSELIJK RECHT

- 14.1. Op alle overeenkomsten tussen Hey Joos en Opdrachtgever is Nederlands recht van toepassing, met uitsluiting van internationale verdragen.
- 14.2. Opdrachtgever en Hey Joos zullen eventuele geschillen eerst in onderling overleg en in der minne proberen te schikken alvorens een beroep te doen op de rechter.
- 14.3. Alle rechtsvorderingen voortvloeiende uit deze overeenkomsten zullen worden aangebracht bij de bevoegde rechter van het Arrondissement Oost-Brabant.
- 14.4. In afwijking van de wettelijke verjaringstermijnen, bedraagt de verjaringstermijn van alle vorderingen en verweren jegens Hey Joos en betrokken derden 12 maanden.

ARTIKEL 15. | SLOTBEPALINGEN

- 15.1. Ingeval van discrepantie tussen deze algemene voorwaarden en de overeenkomst waarop deze algemene voorwaarden van toepassing zijn, gaat het bepaalde in de overeenkomst door.
- 15.2. Indien Hey Joos op eigen initiatief ten gunste van de Opdrachtgever afwijkt van de Algemene Voorwaarden, kan daar door de Opdrachtgever nimmer enige rechten aan ontleend worden.
- 15.3. Rechten en plichten voortvloeiende uit een overeenkomst kunnen slechts door de Opdrachtgever op een derde worden overgedragen indien Hey Joos hier schriftelijk toestemming voor heeft gegeven.